



Pemerintah Kabupaten Sukabumi  
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

Nomor SOP	:	
Tanggal Pembuatan	:	
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	
Disahkan oleh		 Kepala Dinasakertrans Kab. Sukabumi Ir. H. DADANG BUDIMAN NIP. 19630503 198803 1 008
Nama SOP	:	Pengumpulan Data Kinerja

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-undang No. 23 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional</li><li>2. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan</li><li>4. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)</li><li>5. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.</li><li>6. 25. Peraturan Bupati Sukabumi nomor 11 Tahun 2007 tanggal Maret 2007 tentang Tata Cara Penyusunan, Penetapan dan Pelaporan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kabupaten Sukabumi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami Sistem Perencanaan</li><li>2. Memahami Sistem Penatausahaan Keuangan</li><li>3. Memahami Sistem Penatausahaan Barang Milik Daerah</li><li>4. Memahami Sistem Pengendalian Evaluasi dan Pelaporan</li></ol>
Keterkaitan SOP	Peralatan/ Perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Pengumpulan Data Kinerja</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. RPJMD, Renstra, DPA dan DPPA</li><li>2. Komputer dan ATK</li><li>3. Printer</li></ol>
Peringatan	Pencatatan & Pendataan
Jika SOP ini tidak disusun dengan baik akan menghambat evaluasi kinerja sehingga SAKIP tidak berjalan dengan optimal	Di dokumentasikan di Sub. Bagian Perencanaan dan Evaluasi Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

SOP PENGUMPULAN DATA KINERJA

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kepala Dinas	Kasubag	Tim Penyusunan SAKIP	Staf	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memerintahkan untuk mengumpulkan data Kinerja					Struktur organisasi	15 menit	draft tim	
2	Membentuk tim					Draft tim	30 Menit	Tim	
3	Menyusun rencana kegiatan, pelaksanaan kegiatan pengumpulan data					Tim	3 hari	Rencana kegiatan pengumpulan data	
4	Menghimpun data kinerja, menyusun konsep laporan		 			Data kinerja	1 hari	Konsep laporan hasil pengumpulan data	
7	Laporan Kasubag kepada kepala dinas terkait hasil pengumpulan data kinerja					Konsep laporan data kinerja	1 hari	Konsep laporan hasil pengumpulan data	
8	Melakukan rapat intern dengan Tim		 			Data kinerja	30 Menit	Laporan final	
9	Hasil Pengumpulan data					Data kinerja yang telah diparaf	1 hari	Laporan yang telah di ttd	